

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)



Genießen Sie die Atmosphäre eines Familienunternehmens und die Sicherheit eines Marktführers, der seit mehr als 80 Jahren mit Qualität und Zuverlässigkeit seine nationalen und internationalen Kunden überzeugt und mit Stabilität und Innovationen ein verlässlicher Arbeitgeber ist. Für unseren Kunden aus der Lebensmittelbranche suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine Assistenz der Geschäftsführung Vertrieb, Marketing und Human Resources.

Die Anstellung erfolgt direkt und ist auf Langfristigkeit ausgelegt.

Ihre Aufgaben:

Unterstützung der Geschäftsführung Vertrieb, Marketing und Human Resources sowie
Proaktive Unterstützung der Kommunikation für alle Stakeholder
Organisation von Meetings, Workshops und Events
Aufbereitung von Daten, Analysen, Reports und Präsentationen
Monitoring und Nachverfolgung der TO DO's
Firmenweites Travelmanagement national / international sowie Vereinbarung von Rahmenverträgen mit Reisepartnern
Umfangreiches Terminmanagement
Digitale und physische Ablage
Laufende Optimierung der Office-Prozesse
Organisation von Schulungen und Ausbildungsaktivitäten im Vertrieb

Ihr Profil:

Eine erfolgreich abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung (Wirtschaftsstudium)
Berufserfahrung in vergleichbarer Position erwünscht

Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse, IT-Affinität
Zahlenaffine, proaktive Persönlichkeit
Selbstständiger, strukturierter Arbeitsstil und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
Professionelles, diskretes, zuvorkommendes Auftreten
Hohe Serviceorientierung, „Hands-on“ Mentalität und Blick über den Tellerrand

Unser Angebot für Sie:

Ein sicherer Arbeitsplatz in einem innovativen, lebendigen Familienunternehmen
Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, in der Sie direkt mit der Geschäftsführung zusammenarbeiten
Ein Arbeitsumfeld, welches auf Vertrauen, Loyalität und Wertschätzung basiert
Ein sehr moderner Arbeitsplatz mit bester technischer Ausstattung
Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung wird fortlaufend mit internen und externen Maßnahmen gefördert

Arbeitsort:

Östliche Bodenseeregion

Nach Eingang Ihrer Bewerbung erfahren Sie Details zum Unternehmen.

Kontaktdaten:

LOGICA the human company GmbH
Oberdorfer Str. 1
88085 Langenargen

Email: office@logica-human.de

Tel.: +49 (0) 7543 933 638-0 bzw. Mobiltel.: +49 (0) 173 371 0511

Ihre Ansprechpartnerin: Anett Unterfranz