

Microsoft / Office 365 - IT-System Engineer (m/w/d)



IT-Systeme in der **Microsoft / Office 365**-Umgebung sind Dein Zuhause? **Exchange, Teams, SharePoint, Azure AD** und **PowerShell** sind Dir bestens bekannt?
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen IT-System Engineer (m/w/d) für Microsoft / Office 365 für eine Direktanstellung.

Unser Kunde hat seinen Stammsitz am Bodensee und ist mit etwa 9.000 Mitarbeitenden weltweit tätig. Rund 350 Informatikerinnen und Informatiker kümmern sich um die moderne IT-Umgebung. Das Unternehmen stellt für die Anwenderinnen und Anwender über 8.000 PC-Arbeitsplätze zur Verfügung, wobei Remote Working sowie Smart Devices zunehmend an Bedeutung gewinnen.

Deine Aufgaben:

- Du bist verantwortlich für den laufenden Betrieb von IT-Systemen in der Microsoft / **Office 365**-Umgebung (z. B. **Exchange, Teams, SharePoint, Azure AD**)
- Du evaluierst und implementierst neue Funktionen oder Services und leistest **2nd Level Support**
- Du arbeitest von der Konzeption über die Entwicklung bis zur Implementierung von neuen Lösungen im Bereich Kollaboration und Kommunikation
- Du fungierst als technischer Ansprechpartner und IT-Schnittstelle für interne und externe Partner

Dein Profil:

- Wir legen Wert auf Deine Erfahrung mit **Office 365-Services** und Deine Kenntnisse in **PowerShell**
- **Präzises und gewissenhaftes** Arbeiten sind uns wichtig - der **sorgfältige Umgang mit vertraulichen Informationen** ist für Dich eine Selbstverständlichkeit

- **Innovationsfreudig** - kontinuierliche Weiterentwicklung motiviert Dich und Du bist offen für neue Ideen
- Du unterstützt und betreust die weltweiten Niederlassungen vom Hauptsitz am Bodensee aus – neben guten Deutschkenntnissen, sind dafür auch gute Englischkenntnisse unerlässlich

Unser Angebot für Dich:

- **Direktanstellung:** Freue Dich auf eine unbefristete Direktanstellung in einem großen Produktionsunternehmen
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten innerhalb eines Gleitzeitystems
- **Fairness:** Eine marktgerechte Entlohnung sowie eine minutengenaue Auszahlung von Überstunden sind selbstverständlich
- **Unterstützung:** Bei Bedarf kannst Du anfangs eine Werkwohnung nutzen
- **Zeit für einen guten Start:** Begleitung während Deines Onboardings. Tools, die Dir noch neu sind, lernst Du in individuellen Schulungen
- **Wertvolles Wissenswachstum:** Zusammenarbeit mit exzellenten Fachleuten. In einem spannenden und kompetenten Umfeld macht die Arbeit Spaß und Du gewinnst viel wertvolles Wissen. Du wirst gerne unterstützt, wenn Du dich berufsbegleitend Weiterbilden möchtest
- **Wertschätzende Firmenkultur:** Im Unternehmen wird ein starkes Miteinander gelebt, bei sehr flachen Hierarchien. Es sind alle per „Du“. Du genießt vom ersten Tag an einen großen Vertrauensvorschuss bei Deinen Führungskräften. Sie erwarten von Dir eigenständiges Arbeiten und halten Dir den Rücken frei.
- **Hohe Lebensqualität:** Das Unternehmen möchte Menschen, die langfristig Freude an ihrer Arbeit haben und das braucht eine gute Balance. Deine Projekte werden Dich fordern, aber nicht überfordern.
- **Individueller Freiraum:** Es werden Dir hilfreiche und klare Vorgaben geboten und zugleich ein individuell passender Handlungs- und Entscheidungsfreiraum. Ziele sind oft vorgegeben, wie diese erreicht werden, entscheidest Du gemeinsam mit den Beteiligten
- **Flexible Arbeitsweisen:** Es wird Wert gelegt auf das Zusammenspiel von Freiraum und Selbstverantwortung. Es ist auch Home-Office möglich
- **Moderne Arbeitswelt:** mit flexiblen Arbeitsplätzen und digitalen Tools

Arbeitsort:

Bodenseeregion, Lindau - Dornbirn

Nach Eingang Deiner Bewerbung stellen wir Dir den Arbeitgeber detailliert vor.

Kontaktdaten:

LOGICA the human company GmbH
Alfred-Weiß-Str. 7
88085 Langenargen

Email: office@logica-human.de
Tel.: +49 (0) 7543 933 638-0 oder +49 (0) 173 371 0511

Deine Ansprechpartnerin: Anett Unterfranz