

Order Fulfillment Coordinator (m/w/d)



Du hast eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** und mehrjährige Erfahrung in der **Auftragsabwicklung, Customer Service, Disposition oder Supply Chain**?

Als **Order Fulfillment Coordinator (m/w/d)** steuerst Du Bestellungen, Liefertermine und Abweichungen für einen definierten Kundenkreis und behältst auch bei mehreren parallelen Vorgängen den Überblick. Du setzt Prioritäten, koordinierst interne und externe Schnittstellen und sorgst auch in einem dynamischen Umfeld für klare Entscheidungen und eine proaktive, verbindliche Kommunikation.

Dich erwartet ein sicherer Arbeitsplatz in einem gut aufgestellten, kompetenten Team in einem seit vielen Generationen familiengeführten Unternehmen.

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst die Verantwortung für einen **festen Kundenkreis** und **steuerst Bestellungen, Liefertermine und offene Themen** bis zum Abschluss.
- Du **priorisierst Kundenanfragen** und offene Themen nach Dringlichkeit und Auswirkungen und legst die nächsten Schritte fest.
- Du **koordinierst Sonderfälle** wie Lieferverzögerungen, Fehlmengen, Nichtlieferungen, Reklamationen oder Sondertransporte und steuerst bei kurzfristigen Störungen und Eskalationen die Abstimmung bis zur Lösung.
- Du entwickelst in enger Abstimmung mit den relevanten Fachbereichen **passende Lösungen für Kunden- und Lieferanliegen**.
- Du bist **Ansprechperson** für interne und externe Schnittstellen und informierst proaktiv und verbindlich über Status, Risiken und nächste Schritte.
- Du unterstützt bei **Prozessverbesserungen** sowie bei der **Einführung von KI-Tools**

Dein Profil:

- Eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** und **mehrjährige Erfahrung** in der **Auftragsabwicklung, Customer Service, Disposition oder Supply Chain**
- **Erfahrung** in der eigenständigen Steuerung **zeitkritischer und bereichsübergreifender Kunden- oder Lieferfälle**

- Ausgeprägte Fähigkeit, **komplexe Themen zu priorisieren, eigenständig Lösungen** zu finden und diese konsequent bis zum Abschluss nachzuverfolgen
- **Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise** – auch unter Zeitdruck und bei kurzfristig wechselnden Prioritäten
- **Kommunikationsstärke** und ein **sicheres, verbindliches Auftreten** gegenüber internen und externen Ansprechpartnern
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift

Unser Angebot für Dich:

- Ein **langfristig gesicherter Arbeitsplatz** in einem **familiengeführten Unternehmen** mit **wertschätzendem, teamorientierten Arbeitsklima**
- **Kostenloses Training** im **firmeneigenen Fitnessstudio** (24/7 geöffnet)
- **Essenszuschüsse** für die Kantine
- **E-Ladestationen mit kostenfreier Nutzung für Dein Elektrofahrzeug**
- Regelmäßige **Firmen- und Teamevents**

Arbeitsort:

Lindau (DE) – Bregenz (AT)

Kontaktdaten:

LOGICA the human company GmbH
Alfred-Weiß-Str. 7
88085 Langenargen

E-Mail: office@logica-human.de
Tel.: +49 (0) 7543 933 638-0 oder +49 (0) 173 371 0511
WhatsApp: +49 173 371 0511

Deine Ansprechpartnerin: Anett Unterfranz